

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОСКОВСКИЙ БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО БАНКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины **Бухгалтерский учет**  
специальность 38.02.07 Банковское дело  
(базовая/углубленная подготовка)

ОДОБРЕНА  
предметно–цикловой кафедрой  
общепрофессиональных дисциплин

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело

Протокол №   1    
от « 26 » августа 2016 г.

Руководитель предметно-цикловой кафедры

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / Е. В. Назарова  
подпись      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / Т.М. Демина  
подпись      Ф.И.О.

Составитель (автор): Бурак М.М. к.э.н., преподаватель высшей категории МБК Банка России,  
Филимонова Е.В., преподаватель высшей категории МБК Банка России  
Ф.И.О. ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Рецензент: Канкурогова Нина Ивановна, преподаватель высшей категории ГБОУ СПО  
колледж сферы услуг № 44, учебная дисциплина «Бухгалтерский учет»  
Ф.И.О. ученая степень, звание, должность, наименование ГОУ СПО

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе примерной программы дисциплины «Бухгалтерский учет», разработанной Учебно-методическим центром Банка России (г. Тверь). Примерная программа рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГУ ФИРО).

Заключение Экспертного совета №   1   от   14   февраля 2012 г.

Регистрационный номер рецензии ФГУ ФИРО №   073   от   27   февраля 2012 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности Банковское дело и в дополнительном профессиональном образовании в сфере банковской деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями** (по базовой и углубленной подготовке), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой и углубленной подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

5.2.2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

5.4.5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ОПОП\*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1. 2. 3. 4. 5.	<p>Формирование навыков составления ведомостей, баланса.</p> <p>Умение читать и анализировать банковские выписки.</p> <p>Формирование навыков оценки внеоборотных и оборотных активов, документальное оформление операций с имуществом.</p> <p>Умение структурировать производственные и внепроизводственные затраты, определять себестоимость продукции и выручку от продажи.</p> <p>Умение формировать финансовый результат деятельности предприятия и отражать показатели в различных формах отчетности.</p>	<p><b>Тема 1.4.</b> Счета и двойная запись. План счетов бухучета.</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Бухгалтерский учет денежных средств</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.</p> <p><b>Тема 2.5.</b> Бухгалтерский учет затрат на производство продукции.</p> <p><b>Тема 2.6.</b> Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.</p> <p><b>Тема 2.7.</b> Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p><b>Тема 2.8.</b> Бухгалтерская отчетность</p>	84	<p>Углубленное изучение взаимосвязи данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.</p> <p>Углубленное изучение безналичных и наличных расчетов, взаимодействий с банком.</p> <p>Изучение правил оценки различных видов имущества, приобретение практических навыков оформления операций с ними.</p> <p>Формирование умения расчета себестоимости готовой продукции и результатов от ее продажи, учет и оформление данных операций.</p> <p>Углубленное изучение структуры доходов и расходов, финансового результата, отражение в формах отчетности, взаимосвязь показателей отчетности.</p>

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **144** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96** часов;

самостоятельной работы обучающегося **48** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	<b>44</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Внеаудиторная самостоятельная работа по изучению основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, нормативно-правовых документов, решение ситуационных производственных задач	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета</b>	<p>1. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.</p> <p>2. Организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.</p> <p>3. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учете. Понятие о документообороте в бухгалтерском учете.</p> <p>4. Классификация документов. Реквизиты документов, порядок оформления.</p> <p>5. Формы бухгалтерского учета, сферы их применения в современных условиях.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», выполнение индивидуальных заданий по заполнению бухгалтерских документов и проверки правильности их заполнения.</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.</p> <p>2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.</p> <p>3. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практические занятия:</b> группировка средств предприятия по составу имущества и источникам его формирования.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по анализу состава средств предприятия и источников их формирования.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс</b>	<p>1. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.</p> <p>2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.</p> <p><b>Практические занятия:</b> группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по анализу влияния хозяйственных операций на баланс</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p>
<b>Тема 1.4. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета</b>	<p>1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах.</p> <p>2. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета.</p> <p>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.</p> <p>4. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные.</p>	<p>6</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>



	<p>5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации.</p> <p><b>Практические занятия:</b> отражение хозяйственных операций предприятий по основным балансовым счетам.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение структуры и основных разделов плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению.</p>	4 2	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Финансовый учет</b>	<b>108</b>	
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учет собственного капитала.</b>	<p>1. Собственный капитал: понятие и составляющие. Уставный капитал: складочный капитал, уставный фонд; учет его формирования.</p> <p>2. Учет изменения уставного капитала, учет акций, выкупленных у акционеров.</p> <p>3. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.</p> <p><b>Практические занятия:</b> составление бухгалтерских проводок, отражающих увеличение и уменьшение собственного капитала.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий.</p>	4  2 4	1 2 2
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств</b>	<p>1. Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами.</p> <p>2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.</p> <p>3. Бухгалтерский учет денежных средств, размещенных в банках на депозитных счетах. Учет текущих расчетов, финансовых вложений, по кредитам и займам.</p> <p>4. Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приема и выдачи наличных денег в кассе. Учет приходных и расходных кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.</p> <p>5. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Практические занятия:</b> оформление документов на открытие расчетного счета в банке. Заполнение кассовой книги и других учетных регистров по учету денежных средств.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке иностранной валюты и ее переоценку.</p>	6  8 6	1 2 2 2 1
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов</b>	<p>1. Основные средства, их классификация и оценка.</p> <p>2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации.</p> <p>3. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</p> <p>4. Учет поступления (приобретение, создание) нематериальных активов.</p> <p>5. Методы расчета сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>6. Бухгалтерский учет выбытия основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Практические занятия:</b> составление бухгалтерских проводок, отражающих поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.</p>	4  4	1 1 2 2 2 2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации внеоборотных активов.	6	
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</b>	<p>1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.</p> <p>2. Организация складского учета материалов. Первичные документы на прием и отпуск материалов.</p> <p>3. Бухгалтерский учет приобретения материалов. Учет и распределение затрат по заготовке и приобретению материалов. Учет расчетов с поставщиками.</p> <p>4. Бухгалтерский учет отпуска материалов в производство и их оценка по стоимости каждой единицы, по методу средней стоимости, ФИФО.</p> <p>5. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учет ее результатов.</p> <p><b>Практические занятия:</b> решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учета материальных ценностей.</p>	4     4 4	1 1 2  2  1
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции</b>	<p>1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учета затрат и расходов. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>2. Состав и учет затрат основного производства. Определение остатков незавершенного производства.</p> <p>3. Состав и бухгалтерский учет распределения затрат вспомогательных производств. Состав и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и учет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>4. Виды заработной платы, их состав. Документация по учету труда и заработной платы.</p> <p>5. Бухгалтерский учет начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Учет удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы.</p> <p>6. Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам.</p> <p><b>Практические занятия:</b> решение ситуационных заданий по формированию затрат на производство и бухгалтерскому учету этих операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчету и начислению заработной платы и страховых взносов.</p>	6      8  6	1  2 2   1 2  2
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи</b>	<p>1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.</p> <p>2. Бухгалтерский учет готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости.</p> <p>3. Бухгалтерский учет отгруженной продукции.</p> <p>4. Бухгалтерский учет продажи продукции. Состав и учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p><b>Практические занятия:</b> решение ситуационных заданий по формированию затрат на продажу готовой продукции, выручки от продажи и бухгалтерскому учету этих операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем формирования расходов на продажу, выручки и прибыли от продажи готовой продукции.</p>	4    4  6	1  2 2 2

<b>Тема 2.7.</b> <b>Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учета.	4	1
	2. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции. Состав и учет прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.		2
	3. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли. Убытки отчетного года, источники его покрытия и порядок учета.		2
	<b>Практические занятия:</b> решение ситуационных заданий по формированию финансовых результатов от продажи готовой продукции и других активов и бухгалтерскому учету этих операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем формирования и учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов.	4		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Бухгалтерская отчетность</b>	1. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	2	1
	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		2
	3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и другим отчетам.		1
	<b>Практические занятия:</b> заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ форм бухгалтерской отчетности действующих предприятий.	4		
<b>Экзамен</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Бухгалтерский учет» требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- интерактивная доска;
- видеопроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения:**

##### **Основные источники:**

- 1.Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями.
- 2.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» с изменениями.
- 3.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по применению» с изменениями.
- 4.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)» с изменениями.
- 5.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06)» с изменениями.
- 6.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» с изменениями.
- 7.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» с изменениями.

8.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» с изменениями.

9.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» с изменениями.

10.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» с изменениями.

11.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07)» с изменениями.

12.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08)» с изменениями.

13.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02)» с изменениями.

14.Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств в Российской Федерации» с изменениями.

15. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2013г

**Дополнительные источники:**

16.Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ссузов. Учебник-М.: Проспект,2013г.

17. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник–М.: ИНФРА-М,2013г.

**Интернет-ресурсы:**

Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Электронный ресурс Министерства финансов РФ.- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Межбанковская расчетная система: [www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание методов бухгалтерского учета и элементов.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Проверка индивидуальных заданий, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.

Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3	Проверка индивидуальных заданий, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления.	ОК 1-9 ПК 1.1;1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1;5.2;5.5	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.